

Bewerbungsfrist: 17.09.2020 bis 05.11.2020

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 MitarbeiterInnen sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Bereich „Grünflächen und Friedhöfe“ in Bremen Nord, unbefristet eine/n

Spielplatzkontrolleur/in (w/m/d)
-Entgeltgruppe 5 TVöD-

Zu Ihren künftigen Aufgaben zählen u.a.

- Organisation und Durchführung der Verkehrssicherungskontrollen auf Spielplätzen
- Mängelfeststellung und Priorisierung
- Reparaturen von Spielgeräten und Ausstattungen unter anderem Bänke, Zäune und Weiteres
- Administrative Tätigkeiten zum Beispiel zur Vergabe von Reparaturen
- Fachliche Kontrolle von Firmen bei der Reparatur von Spielgeräten und Firmenaufmaßen
- Organisation und Durchführung der Tourenplanung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung vorzugsweise als Handwerker/in, Tischler/in oder Zimmermann/Zimmerin
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem handwerklichen Beruf
- Zertifizierung nach FLL als Qualifizierte/r Spielplatzkontrolleur/in oder die Bereitschaft diese zu erlangen
- Führerschein Klasse B/BE bzw. die Bereitschaft BE zu erlangen
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Office, insbesondere Excel
- Fort- und Weiterbildungsbereitschaft
- Selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wünschenswert:

- Erfahrung in der Spielgerätekontrolle und -reparatur
- Erfahrung im Bereich von Metallarbeiten im Zusammenhang mit dem Tischlerberuf

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld
- Eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit
- Fortbildungen
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Geregelte Arbeitszeiten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Vergünstigungen im öffentlichen Nahverkehr

Allgemeine Hinweise:

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerber/Bewerberinnen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bewerbungshinweis:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilen Ihnen:

Herr Wittkop (fachspezifisch), Tel.: 0421/361 – 7546

Frau Schmidt, (Personal und Organisation) Tel.: 0421/361 - 95072

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe der Kennziffer 2020/0012, bis zum 05.11.2020 per E-Mail an personalstelle@ubbremen.de oder postalisch an folgende Adresse:

Umweltbetrieb Bremen
Personalabteilung
Willy-Brandt-Platz 7
28215 Bremen