

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 MitarbeiterInnen sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Bereich „Grünflächen und Friedhöfe“ in Bremen Nord unbefristet eine/n

Baumkontrolleur/in (w/m/d)
-Entgeltgruppe 5 TVöD-

Zu Ihren künftigen Aufgaben zählen u.a.:

- Durchführung, Auswertung und Dokumentation von Verkehrssicherheitskontrollen an Bäumen
- Unterstützung der Gärtnermeister bei der Datenpflege der digitalen Baumkontrolle
- Durchführung von Aufgaben des Garten-und Landschaftsbaus mit dem Schwerpunkt der Baumkontrolle

Ihr Profil:

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung vorzugsweise als Fachagrarwirt/in (m/w/d) für Baumpflege, als European Tree Worker (m/w/d) oder als Gärtner/in (m/w/d)
- Abschluss FLL-Zertifikat „Baumkontrolleur/in“ bzw. die Bereitschaft den Abschluss zu erwerben
- Führerschein Klasse B
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in das aktuelle Baumkontrollprogramm GeoVal
- Fort- und Weiterbildungsbereitschaft
- Selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wünschenswert:

- mehrjährige Berufserfahrung in der Baumkontrolle
- Führerschein Klassen BE, C und T bzw. die Bereitschaft diese Klassen zu erlangen
- die erfolgreiche Teilnahme am Lehrgang Arbeitssicherheit Baum I und die Bereitschaft zum Erwerb von Baum II
- die uneingeschränkte Fähigkeit zum Arbeiten in Hubarbeitsbühnen in allen Höhen

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld
- Eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit
- Fortbildungen
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)

- Geregelte Arbeitszeiten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Vergünstigungen im öffentlichen Nahverkehr

Allgemeine Hinweise:

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerber/Bewerberinnen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bewerbungshinweis:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilen Ihnen:

Herr Wittkop (fachspezifisch), Tel.: 0421/361 – 7546

Frau Schmidt, (Personal und Organisation) Tel.: 0421/361 - 95072

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 05.11.2020, unter Angabe der Kennziffer 2020/0014, nach Erscheinen dieser Anzeige per E-Mail an personalstelle@ubbremen.de oder postalisch an folgende Adresse:

Umweltbetrieb Bremen
Personalabteilung
Willy-Brandt-Platz 7
28215 Bremen