



Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 MitarbeiterInnen sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat "Flächen- und Gebäudemanagement" befristet für die Dauer von 3 Jahren eine/n

Architekt/in (w/m/d) (Hochbau) oder Bauingenieur/in (w/m/d)
-Entgeltgruppe 11 TVöD-

Diese Stelle ist für Teilzeitarbeit geeignet.

Zu Ihren künftigen Aufgaben zählen u.a.

- Projektsteuerung und Bauherrenfunktion bei Sanierungs-, Erweiterungs- und Neubaumaßnahmen betriebseigener Immobilien
- Selbstständige Planung und Durchführung von Instandsetzungs- und Baumaßnahmen
- Selbstständige Bearbeitung der Instandhaltung von betriebseigenen Gebäuden auf den Friedhöfen und in den Bezirken
- Mitarbeit beim Aufbau, Dokumentation und Fortführung eines EDV-gestützten Gebäudemanagements (CAFM, CMMS)
- Mitarbeit bei der Aufstellung und Umsetzung eines Betreiberkonzeptes und des Gebäudemanagements für die betriebseigenen Liegenschaften.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Architekt/in (w/m/d) (Hochbau) oder Bauingenieur/in (w/m/d) oder eine als gleichwertig anzuerkennende Qualifikation
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Führerschein Klasse B
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens). Ein deutschsprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnisse

wünschenswert:

- Erfahrung in der Planung und Ausführung von Baumaßnahmen
- Baustellen- oder Projekterfahrung
- AVA Kenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere in MS Excel
- Softwarekenntnisse für gängige CAD-Programme im Hochbau

- Kenntnisse im Bereich öffentliches Vergaberecht (z.B. VOB) sowie in den gültigen gesetzlichen Regelungen
- Ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, mit einer strukturierten sowie ergebnis- und zielorientierten Arbeitsweise
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Organisations- und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Geregelter Arbeitszeiten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Vergünstigungen im öffentlichen Nahverkehr

Allgemeine Hinweise:

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerber/Bewerberinnen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bewerbungshinweis:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilen Ihnen:

Herr Otten (fachspezifisch), Tel.: 0421/361 – 41238

Frau Schmidt (Personal und Organisation) Tel.: 0421/361 – 95072

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 07.11.2020, unter Angabe der Kennziffer 2020/0015 nach Erscheinen dieser Anzeige per E-Mail an personalstelle@ubbremen.de oder postalisch an folgende Adresse:

Umweltbetrieb Bremen
 Personalabteilung
 Willy-Brandt-Platz 7
 28215 Bremen