

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 Mitarbeitenden sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** und in Vollzeit eine:n

## **Bereichsleiter:in Bestattung und Krematorium (w/m/d)** - Entgeltgruppe 14 TVÖD VKA -

Diese Stelle ist nicht für Teilzeitarbeit geeignet.

### **Ihre Aufgaben**

- Bereichsverantwortung für das öffentliche Friedhofs- und Bestattungswesen sowie für den Betrieb des Krematoriums
- fachliche und disziplinarische Führung der 20 Mitarbeitenden
- Organisation der auf den bremischen Friedhöfen durchzuführenden Bestattungen
- zeitgemäße Weiterentwicklung der Trauerorte und der Bestattungsprodukte
- Fortschreibung der bremischen Friedhofsentwicklungsplanung
- Sicherstellung der Angebote der städtischen Friedhöfe mit internen und externen Dienstleistern
- Verantwortung für die wesentlichen Bestandteile der Friedhofsgebühren unter den Aspekten der Wirtschaftlichkeit und Kundenorientierung
- Vertretung des Friedhofs- und Bestattungswesens in der Öffentlichkeit und an der Schnittstelle zur Senatsverwaltung

### **Ihr Profil**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom), beispielsweise der Fachrichtungen Grünflächenmanagement, Gartenbau, Landschaftsbau, Landespflege oder Verwaltungswissenschaften, bewerben können sich auch Hoch- und Fachhochschulabsolventen mit nachgewiesener einschlägiger Berufserfahrung
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- mehrjährige Erfahrung in der Budget-, Ergebnis- und Ressourcenverwaltung unter Berücksichtigung von betriebswirtschaftlichen und fachlichen Gesichtspunkten
- Erfahrung in der Erstellung, Abstimmung und Umsetzung eines Friedhofsentwicklungsplanes wäre wünschenswert
- Erfahrung in der Personalführung, -planung und -entwicklung
- Kenntnisse im Bestattungs- und Gebührenrecht wünschenswert
- Motivations- und Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen und Sensibilität in Hinblick auf die soziale Bedeutung des Friedhofs- und Bestattungswesens
- bereichsübergreifendes und strategisches Denken
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens) - ein deutschsprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnisse

### **Wir bieten u.a.**

- ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld und die Zusammenarbeit mit einem tollen Team
- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit im öffentlichen Dienst
- betriebliche Altersversorgung (VBL) mit Arbeitgeberzuschuss
- geregelte Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- sehr verkehrsgünstige Lage und Ermäßigungen im öffentlichen Nahverkehr (Job-Ticket)

### **Allgemeine Hinweise:**

Alle Geschlechter sind willkommen.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

### **Bewerbungshinweise:**

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf, ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilen Ihnen:

**Herr Dr. Grunwald – fachspezifisch - Tel.: 0421/361 – 9332**

**Herr Behrens - Personal und Organisation - Tel.: 0421/361 – 63817**

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **28.04.2021**, unter Angabe der **Kennziffer 2021/0005** per E-Mail an [bewerbung@ubbremen.de](mailto:bewerbung@ubbremen.de) oder postalisch an folgende Adresse:

**Umweltbetrieb Bremen**  
**Personalabteilung**  
**Willy-Brandt-Platz 7**  
**28215 Bremen**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.