

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 Mitarbeitenden sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Unsere Aufgabe als Verantwortliche für die öffentlich-rechtliche Abwasserbeseitigung und als Inhabende der wasserrechtlichen Erlaubnisse ist es, die ordnungsgemäße Abwasserbeseitigung, die Nachhaltigkeit des Betriebs der abwassertechnischen Anlagen, die Entsorgungssicherheit und die Gebührenstabilität zu sichern. Das operative Geschäft der Abwasserbeseitigung ist bis 2028 auf einen privaten Dritten übertragen worden.

Wir suchen für den Bereich *Stadtentwässerung* zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet in Vollzeit** eine:n

Wirtschaftsingenieur:in (w/m/d)
-Entgeltgruppe 13 TVöD VKA-

Diese Stelle ist nicht für Teilzeitarbeit geeignet.

Zu Ihren künftigen Aufgaben zählen u.a.

- kaufmännisch-technisches Vertragscontrolling für die Stadtentwässerung im Rahmen des bremischen Privatisierungsmodells für die Stadtgemeinde Bremen und das stadtbremische Überseehafengebiet Bremerhaven
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Instandhaltungs- und Investitionsstrategien zur Sicherung der Substanzwerte
- Qualitätssicherung der Dokumentation des Anlagevermögens
- Bearbeitung von organisatorischen, technischen und wirtschaftlichen Fragestellungen der Stadtentwässerung
- Grundlagenermittlung und Kalkulation der Entwässerungsgebühren
- Mitwirkung bei der Erstellung und Umsetzung von Gesetzen, Satzungen und Verordnungen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom) als Wirtschaftsingenieur:in (w/m/d) oder gleichartiger Fachrichtung beispielsweise als Wirtschaftsjurist:in (w/m/d)
- einschlägige, den Aufgaben entsprechende Berufserfahrung
- Kenntnisse des Handelsrechts, des Gebühren- und Beitragsrechts, des Vertragsrechts und des Wasserrechts
- gute MS-Office und sehr gute MS-Excel Kenntnisse
- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten und analytisches Denken
- Fähigkeit, sich in komplizierte Sachverhalte einzuarbeiten und diese textlich darzustellen

- kooperatives Verhalten und Verhandlungsgeschick
- sicheres und freundliches Auftreten
- Führerschein Klasse B
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens) - ein deutschsprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnisse

Wir bieten u.a.:

- ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld
- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit
- betriebliche Altersversorgung (VBL)
- geregelte Arbeitszeiten
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Vergünstigungen im öffentlichen Nahverkehr

Allgemeine Hinweise:

Alle Geschlechter sind willkommen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbenden liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bewerbungshinweise:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf, ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilen Ihnen:

Herr Meyer (fachspezifisch), Tel.: 0421/361 – 59344

Herr Behrens (Personal und Organisation) Tel.: 0421/361 – 63817

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **20.03.2021** unter Angabe der Kennziffer **2021/0002** per E-Mail an personalstelle@ubbbremen.de oder postalisch an folgende Adresse:

Umweltbetrieb Bremen
Personalabteilung
Willy-Brandt-Platz 7
28215 Bremen