

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 Mitarbeitenden sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bezirk 1 Bremen-West/Mitte **unbefristet in Vollzeit** eine:n

Gärtner: in (w/m/d)
- Entgeltgruppe 5 TVöD VKA -

Diese Stelle ist auch für Teilzeitarbeit geeignet.

Zu Ihren künftigen Aufgaben zählen u.a.:

- Gestalten der Umwelt nach Plänen von Landschaftsarchitekt:innen
- Bau, Pflege, Sanierung und Pflanzung von Außen- und Grünanlagen aller Art im Bezirk 1
- Führung aller dafür notwendigen gärtnerischen Maschinen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner:in (w/m/d)
- erste Berufserfahrung in der Pflege und Unterhaltung von Grünanlagen und / oder auf Friedhöfen
- Führerschein Klasse B, Bereitschaft zur Erlangung BE, C1E und T
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift - mindestens Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

wünschenswert:

- Erfahrung in der Pflege von Bäumen, Sträuchern, Rasen und Stauden
- Nachweis Zertifikat Arbeitssicherheit Baum I und ggf. Bereitschaft zum Erwerb von Baum II
- Praxis im Umgang / in der Bedienung von Klein- und Großmaschinen und Fahrzeugen
- Spaß am selbständigen Arbeiten
- Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung

Wir bieten u.a.:

- ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld
- eine unbefristete Beschäftigung in Voll- oder Teilzeit im öffentlichen Dienst
- eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- betriebliche Altersversorgung (VBL) mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- tariflich geregelte Arbeitszeiten mit ganzjähriger Beschäftigung
- 30 Arbeitstage Urlaub sowie 6 zusätzliche freie Tage aus dem Arbeitszeitmodell
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement und effiziente Arbeitsschutzmaßnahmen
- Vergünstigungen im öffentlichen Nahverkehr (Job-Ticket)

Allgemeine Hinweise:

Alle Geschlechter sind willkommen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bewerbungshinweise:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf, ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen:

Herr Behrens - Personal und Organisation, Tel.: 0421/361 - 63817

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **27.06.2021** unter Angabe der **Kennziffer 2021/0023** per E-Mail an bewerbung@ubbremen.de oder postalisch an folgende Adresse:

Umweltbetrieb Bremen, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 7, 28215 Bremen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.