

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb mit etwa 400 Mitarbeitenden für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören die Entwicklung und Unterhaltung der öffentlichen Freianlagen und Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen sowie die Aufgaben der öffentlich-rechtlichen Abwasserbeseitigung, soweit diese nicht auf die hanseWasser Bremen GmbH als privatem Dritten übertragen worden sind.

Der Umweltbetrieb Bremen ist für die Stadtgemeinde Bremen als Träger der Abwasserbeseitigungspflicht verantwortlich für die Sicherstellung der ordnungsgemäßen Abwasserbeseitigung, die Nachhaltigkeit des Betriebs der abwassertechnischen Anlagen und die langfristige Gebührenstabilität.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet in Vollzeit** eine:n

Bereichsleiter:in Stadtentwässerung (w/m/d)
-Entgeltgruppe 15 TVöD VKA-

Diese Stelle ist nicht für Teilzeitarbeit geeignet.

Zu Ihren Aufgaben zählen u.a.

- Personalverantwortung für aktuell sieben Mitarbeitende (w/m/d)
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen, nachhaltigen und wirtschaftlichen Abwasserbeseitigung im Rahmen des bremischen Privatisierungsmodells
- Erarbeitung der Rahmenbedingungen der Abwasserbeseitigung und der strategischen Generalentwässerungsplanung Bremens in Zusammenarbeit mit der hanseWasser Bremen GmbH
- Sicherstellung der abwassertechnischen Belange der Stadt in der Bauleitplanung und bei städtebaulichen Veränderungen
- Controlling und Weiterentwicklung des im Zusammenhang mit dem bremischen Privatisierungsmodell bestehenden Vertragswerks
- Ermittlung der Grundlagen für die Gebührenbedarfsberechnung

Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom) vorzugsweise im Bauingenieurwesen mit der Vertiefungsrichtung Siedlungswasserwirtschaft, im Wirtschaftsingenieurwesen mit Fachrichtung Bauwesen oder im Umweltingenieurwesen
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der kommunalen Abwasserbeseitigung
- Erfahrung in der Personalführung, -planung und -entwicklung
- Führungskompetenz und Kooperationsfähigkeit sowie die Bereitschaft, sich in juristische und wirtschaftliche Zusammenhänge einzuarbeiten
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit im Hinblick auf die Vertretung der Belange der öffentlichen Abwasserbeseitigung
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- IT-Kenntnisse, insbesondere in Microsoft-Office Programmen
- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- sicheres und freundliches Auftreten

- eine betriebswirtschaftliche Zusatzqualifikation und Verwaltungserfahrung oder eine Ausbildung für den höheren technischen Verwaltungsdienst sind von Vorteil
- Führerschein Klasse B wünschenswert
- Deutsch in Wort und Schrift - mindestens Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Wir bieten u.a.:

- eine herausfordernde Führungsaufgabe und die Zusammenarbeit mit einem hochspezialisierten Team
- eine interessante Tätigkeit mit einem vielfältigen, anspruchsvollen Aufgabenspektrum
- regelmäßige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit im öffentlichen Dienst mit Zukunftsperspektive
- eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- eine betriebliche Altersversorgung mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- 30 Arbeitstage Tarifurlaub, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement und effektiver Arbeitsschutz
- sehr verkehrsgünstige Lage und Vergünstigungen im öffentlichen Nahverkehr (Job-Ticket)

Allgemeine Hinweise:

Alle Geschlechter sind willkommen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bewerbungshinweise:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf, ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilen Ihnen:

Herr Dr. Grunwald (fachspezifisch), Tel.: 0421/361 – 9332

Herr Behrens (Personal und Organisation) Tel.: 0421/361 – 63817

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **06.11.2022** unter Angabe der **Kennziffer 2022/0017** per E-Mail an bewerbung@ubbbremen.de oder postalisch an folgende Adresse:

Umweltbetrieb Bremen, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 7, 28215 Bremen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.