

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 Mitarbeitenden sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Als Mitarbeiter:in (w/m/d) des Referates Flächen- und Gebäudemanagement tragen Sie maßgeblich zur Umsetzung eines umfangreichen Modernisierungs- und Sanierungsprogramms unserer Betriebsstandorte bei. Durch Ihre Gestaltungsfreude sind Sie in der Lage, die funktionalen Anforderungen einer zeitgemäßen Grünflächenunterhaltung in die Planung und den Bau moderner Unterkünfte für unsere Mitarbeitenden und deren Maschinen und Geräte zu übersetzen. Die Sanierung und Instandsetzung der zahlreichen, teils unter Denkmalschutz stehenden kommunalen Friedhofsgebäude und Kapellen Bremens bereitet Ihnen ebenso Freude, wie die Kommunikation mit den unterschiedlichsten Nutzer:innen. Ihre Fachkenntnisse und Ihr Engagement ermöglichen es Ihnen, als Teil eines hoch motivierten Teams an der Erreichung der ambitionierten Ziele des Umweltbetrieb Bremen mitzuwirken.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat "Flächen- und Gebäudemanagement" befristet für die Dauer von 2 Jahren zwei

Architekt:innen Hochbau (w/m/d) oder Bauingenieur:innen (w/m/d)
-Entgeltgruppe 11 TVöD VKA -

Diese Stellen sind für Teilzeitarbeit geeignet.

Zu Ihren künftigen Aufgaben zählen u.a.

- Projektsteuerung und Bauherr:innenfunktion bei Sanierungs-, Erweiterungs- und Neubaumaßnahmen betriebseigener Immobilien
- eigenständige Planung und Durchführung von Instandsetzungs- und Baumaßnahmen von betriebseigenen Gebäuden auf den Friedhöfen und in den Stadtbezirken

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium als Architekt:in Hochbau (w/m/d) oder Bauingenieur:in (w/m/d) oder eine als gleichwertig anzuerkennende Qualifikation
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Führerschein Klasse B
- Trittsicherheit auf Leitern und Gerüsten
- Deutsch in Wort und Schrift - mindestens Sprachniveau C1 des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

wünschenswert sind auch:

- Erfahrung in der Planung und Ausführung von Baumaßnahmen
- Baustellen- und / oder Projekterfahrung
- AVA Kenntnisse und Kenntnisse im Bereich öffentliches Vergaberecht (z.B. VOB) sowie in den gültigen gesetzlichen Regelungen
- sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere in MS Excel

- Softwarekenntnisse für gängige CAD-Programme im Hochbau
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, mit einer strukturierten sowie ergebnis- und zielorientierten Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamfähigkeit sowie Organisations- und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten u.a.:

- ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld
- die Zusammenarbeit in einem qualifizierten und erfolgreichen Team
- eine Beschäftigung in Voll- oder Teilzeit im öffentlichen Dienst
- eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- eine betriebliche Altersversorgung mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- 30 Arbeitstage Tarifurlaub, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- regelmäßige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement
- sehr verkehrsgünstige Lage sowie Job-Ticket für den öffentlichen Nahverkehr

Allgemeine Hinweise:

Alle Geschlechter sind willkommen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bewerbungshinweise:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf, ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen:

Frau Aumüller - Personal und Organisation - Tel.: 0421/361 – 32144

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.12.2022 unter Angabe der Kennziffer 2022-0020 per E-Mail an bewerbung@ubbremen.de oder postalisch an folgende Adresse:

Umweltbetrieb Bremen, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 7, 28215 Bremen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.