Umweltbetrieb Bremen

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 Mitarbeitenden sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit (grundsätzlich teilzeitgeeignet) eine:n

Referatsleiter:in Personal und Organisation (w/m/d)
- Entgeltgruppe 12 TVöD VKA –

Das Referat Personal und Organisation im Bereich Zentrale Dienste ist zuständig für die Personalplanung und -beschaffung, die Personalbetreuung sowie die Entwicklung und Weiterbildung von Mitarbeitenden. Es ist der erste Ansprechpartner für Mitarbeitende, Führungskräfte und die Mitbestimmungsgremien in allen Fragen rund um das Personal und die Organisation und hat die Aufgabe, den Personalbedarf des Betriebes durchgängig zu decken und einzelne Mitarbeitende bestmöglich zu fördern und zu entwickeln sowie organisatorische Maßnahmen zu begleiten.

Ihre Aufgaben:

- Sie leiten das Referat mit fachlicher und disziplinarischer Führung von derzeit 8 Mitarbeitenden
- Sie verantworten und gestalten im Rahmen der unternehmenspolitischen Zielsetzungen das strategische und operative Personalwesen des Betriebes
- Mit Ihrem Team sorgen Sie dafür, dass die arbeits- und personalvertretungsrechtlichen Regelungen als auch das Tarifrecht sowie kollektiv- und individualvertragliche Vereinbarungen überwacht, gesteuert und umgesetzt werden
- Sie entwickeln moderne personalwirtschaftliche Konzepte und stellen sicher, dass entsprechende Instrumente angewandt werden und vereinbarte Maßnahmen in Bezug auf Personalcontrolling, Stellenplanung, Personalentwicklung und -verwaltung sowie im Recruiting umgesetzt werden
- Sie stehen als kompetente:r Ansprechpartner:in für Führungskräfte und Mitarbeiter in allen Belangen des Personalwesens zur Verfügung und tragen zur Umsetzung einer zeitgemäßen Kommunikation im Sinne des Unternehmensleitbildes bei
- Sie beraten und unterstützen die Geschäftsleitung bei organisatorischen Veränderungsprozessen
- Sie arbeiten eng und wertschätzend mit den verschiedensten Akteuren wie internen Mitbestimmungsgremien als auch externen Institution und Partnern zusammen

Ihr Profil:

- Sie bringen ein abgeschlossenes Studium (Diplom FH oder Bachelor) mit personalwirtschaftlichem oder juristischem Schwerpunkt oder eine gleichwertige Qualifikation mit personalwirtschaftlichem Schwerpunkt mit

- durch Ihre mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen des öffentlichen Dienstes und mehrjährige Erfahrung in der Personalführung, -planung und –entwicklung können Sie überzeugen
- Sie bringen fundierte und sehr gute Kenntnisse des öffentlichen Rechts und Arbeitsrechts, insbesondere des Dienst- und Tarifrechts mit
- Sie haben nachgewiesene Erfahrung in der Anwendung moderner und zeitgemäßer Instrumente des Personalmanagements sowie in der Weiterentwicklung von Organisationsprozessen
- Sie haben eine ausgeprägte kommunikative Kompetenz und eine gute Ausdrucksweise
- Ihre Führungsqualitäten und Ihr Verhandlungsgeschick zeichnen Sie genauso wie Ihre Diskrektion und Vertrauenswürdigkeit aus
- Sie sind aufgeschlossen gegenüber Gender Aspekten und fördern diese
- mit den gängigen Softwareanwendungen wie z.B. MS Office können Sie sicher umgehen
- Ihre Kenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift entsprechen mindestens dem Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Wir bieten u.a.:

- eine interessante Tätigkeit mit einem vielfältigen, anspruchsvollen Aufgabenspektrum
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine Beschäftigung in der Entgeltgruppe 12 TVöD, bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen
- eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- eine betriebliche Altersversorgung mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- 30 Arbeitstage Tarifurlaub, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- kostenfreie Nutzung der Fahrradgarage am Dienstsitz Willy-Brandt-Platz
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, u.a. EGYM Wellpass

Allgemeine Hinweise:

Alle Geschlechter sind willkommen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Der Umweltbetrieb Bremen steht für Inklusion, Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungshinweise:
Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf, ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen:
Frau Hook – Bereichsleitung Zentrale Dienste, Tel.: 0421/361 - 2394

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **16.04.2024** unter Angabe der **Kennziffer 2024-0009** per E-Mail an bewerbung@ubbremen.de oder postalisch an folgende Adresse:

Umweltbetrieb Bremen, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 7, 28215 Bremen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung.