Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 Mitarbeitenden sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat Planung unbefristet in Vollzeit (grundsätzlich teilzeitgeeignet) eine:n

Landschaftsarchitekt:in Planung (w/m/d)

-Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA

Ihre Aufgaben:

- als Projektleitung sind Sie für die Planung von Sanierungen und Neuanlagen der Außenanlagen von Schulen, Kitas, Park-und Grünanlagen, als auch öffentlichen (Spiel-)Plätzen in den Leistungsphasen 1-5 verantwortlich
- Sie entwickeln Entwürfe und Ausführungspläne mit AutoCAD und Photoshop/InDesign
- bei der Planung der Projekte berücksichtigen Sie alle relevanten bautechnischen und behördlichen Auflagen
- Sie kommunizieren mit allen Stakeholdern des jeweiligen Projektes

Ihr Profil:

- Sie haben ein Bachelor of Science, Bachelor of Engineering oder Diplom der Fachrichtungen Landschaftsarchitektur, Landschaftsbau, Landschaftsplanung, Grün- oder Freiraummanagement oder eine gleichwertige Qualifikation
- Sie bringen nach Möglichkeit eine mehrjährige Berufserfahrung in den Leistungsphasen 1 - 5 gem. Anlage 11 zu § 39 HOAI (Entwurf, Ausführungsplanung)
- im Umgang mit planerischen, technischen und rechtlichen Grundlagen (HOAI, DIN etc.) sind sie sicher und haben bereits Erfahrung im Umgang mit der DIN 276 und Kostenberechnungen
- Sie bringen gute Kenntnisse in AutoCAD, idealerweise auch in Photoshop und/oder InDesign mit
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, sowie ein sicheres und freundliches Auftreten zeichnet Sie aus
- Sie sind teamorientiert, arbeiten gerne in einem kollegialen Umfeld und sind sicher in der termingerechten Umsetzung ihres Aufgabenspektrums
- Sie haben den Führerschein der Klasse B
- Ihre Kenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift entsprechen mindestens dem Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Wir bieten:

- eine interessante Tätigkeit mit einem vielfältigen, anspruchsvollen Aufgabenspektrum
- eine umfassende Einarbeitung in die Tätigkeit im Rahmen des Onboarding
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- eine unbefristete Beschäftigung in der Entgeltgruppe 11 TVöD, bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen
- eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- eine betriebliche Altersversorgung mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- 30 Arbeitstage Tarifurlaub, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- kostenfreie Nutzung der Fahrradgarage am Dienstsitz Willy-Brandt-Platz
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, u.a. EGYM Wellpass

Allgemeine Hinweise:

Alle Geschlechter sind willkommen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Der Umweltbetrieb Bremen steht für Inklusion, Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungshinweise:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte **ausschließlich als PDF-Datei.** Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen:

Frau Belfiore-Ricci - Personal und Organisation - Tel.: 0421/361 – 7332
Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 2024-0027 P** per E-Mail an bewerbung@ubbremen.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung.