

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 Mitarbeitenden sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet für vier Jahre in Teilzeit 20 Std./Woche** eine:n

### **Sachbearbeiter:in (w/m/d) im Bestattungswesen**

- Entgeltgruppe 6 TVöD VKA -

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie sind für die Annahme und die Bearbeitung von Bestattungsaufträgen sowie für die Beratung von Bürger:innen und Bestatter:innen zuständig
- weiterhin betreuen Sie die Bestattungsinstitute, Angehörige und Bürger:innen am Telefon und in schriftlicher Form
- Sie helfen die Prozesse im Referat stetig zu optimieren
- Sie bearbeiten die Grabnutzungsrechte und erstellen Rechnungen sowie öffentliche Gebührenbescheide und kümmern sich um den allgemeinen Schriftverkehr mit Kunden

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r (w/m/d), als Bestattungsfachkraft (w/m/d) oder eine gleichwertige kaufmännische Ausbildung
- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung in der Kundenbetreuung, möglichst in der öffentlichen Verwaltung oder aus dem Friedhofs- bzw. Bestattungswesen
- Sie bringen gute EDV-Kenntnisse mit, speziell in MS Office und möglichst in der Friedhofssoftware FIM
- Ihre Arbeitsweise ist lösungsorientiert und strukturiert, dabei arbeiten Sie gerne in einem Team
- Sie denken service – und kundenorientiert, haben ein sicheres empathisches sowie sensibles Auftreten gegenüber Trauernden und können psychischer Belastung standhalten
- Ihre Kenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift entsprechen mindestens dem Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

#### **Wir bieten:**

- eine interessante Tätigkeit mit einem vielfältigen, anspruchsvollen Aufgabenspektrum
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- eine betriebliche Altersversorgung mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- 30 Arbeitstage Tarifurlaub
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, u.a. EGYM Wellpass

### **Allgemeine Hinweise:**

Alle Geschlechter sind willkommen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in einer sich ebenfalls bewerbenden anderen Person liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Der Umweltbetrieb Bremen steht für Inklusion, Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung.

Schwerbehinderten wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

### **Bewerbungshinweise:**

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf, ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen:

Frau Belfiore-Ricci - Personal und Organisation - Tel.: 0421/361 – 7332

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **25.08.2025** unter Angabe der **Kennziffer 2025-0027** per E-Mail an [bewerbung@ubbremen.de](mailto:bewerbung@ubbremen.de) oder postalisch an folgende Adresse:

**Umweltbetrieb Bremen, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 7, 28215 Bremen**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung.