

Der Umweltbetrieb Bremen (UBB) ist als Eigenbetrieb der Freien Hansestadt Bremen für eine Vielzahl an Dienstleistungen im öffentlichen Raum verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der bremischen Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe Bremens, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 Mitarbeitenden sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen sowie deren Bürger:innen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Team Betriebliches Gesundheitsmanagement der Bereichsleitung Zentrale Dienste unbefristet in **Teilzeit** mit bis zu 30 Stunden wöchentlich. eine:n

Referent:in Betriebliches Gesundheitsmanagement (w/m/d)

- Entgeltgruppe 11 TVöD VKA -

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Bereichs- und Betriebsleitung durch das Controlling des Arbeits- und Gesundheitsschutzes (AGS) und verantworten die Umsetzungskontrolle von AGS-Maßnahmen u.a. aus Begehungen, Unfallberichten, Anordnungen der Berufsgenossenschaft. Sie unterstützen die Fachbereiche des UBB bei der Weiterentwicklung und Dokumentation ihrer BGM-Aufgaben sowie der Arbeits- und Gesundheitsschutzprozesse.
- Sie verantworten das zentrale Notfallmanagement / Beauftragtenwesen im AGS des UBB, die Organisation sowie das Controlling der dezentralen Erste-Hilfe, des Brandschutzes und des Sicherheitsbeauftragtenwesens sowie die Koordination und das Nachhalten der Brandschutzordnungen des UBB sowie von Evakuierungsübungen inkl. der Organisation dazugehöriger Unterweisungen der Mitarbeitenden
- Im Team für das Betriebliche- Gesundheitsmanagement (Team BGM) sind Sie im Rahmen der betrieblichen Gesamtstrategie verantwortlich für die Entwicklung von Konzepten und Umsetzungsstrategien zur Weiterentwicklung der BGM-Organisation auf Basis Ihrer Arbeitsschwerpunkte im Arbeits- und Gesundheitsschutz-Controlling sowie des Qualitäts- und Prozessmanagements im BGM. Sie bereiten mit dem Team BGM dabei Konzepte für die Weiterentwicklung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes in allen seinen Dimensionen zu einem ganzheitlichen BGM-Ansatz vor und tragen zu deren Realisierung bei.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (mind. Bachelor oder Diplom FH) im Gesundheitsmanagement oder in einem vergleichbaren Studiengang
- mehrjährige Berufserfahrung im Arbeits- und Gesundheitsschutz ist zwingend erforderlich
- fundierte Kenntnisse der Rechtsgrundlagen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
- Praxiserfahrungen im Bereich des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- gute Kenntnisse der gängigen Softwareanwendungen MS-Office
- eine ausgeprägte kommunikative Kompetenz und eine adressatengerechte Ausdrucksweise

- Moderations-, Schulungs- und Präsentationserfahrung sind wünschenswert
- eine hohe Sozialkompetenz, Kooperations- bzw. Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Flexibilität
- Deutsch in Wort und Schrift – mind. Sprachniveau C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens

Wir bieten u.a.:

- eine interessante Tätigkeit mit einem vielfältigen, anspruchsvollen Aufgabenspektrum im Team
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine unbefristete Beschäftigung in der Entgeltgruppe 11 TVöD, bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen
- eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- eine betriebliche Altersversorgung mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- kostenfreie Nutzung der Fahrradgarage am Dienstsitz Willy-Brandt-Platz
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, u.a. EGYM Wellpass

Allgemeine Hinweise:

Alle Geschlechter sind willkommen.

Der Umweltbetrieb Bremen steht für Inklusion, Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung.

Schwerbehinderten wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungshinweise:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf, ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen:

Frau Belfiore-Ricci - Personal und Organisation, Tel.: 0421/361 - 7332

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15.09.2025** unter Angabe der **Kennziffer 2025-0040** per E-Mail an bewerbung@ubtbremen.de oder postalisch an folgende Adresse:

Umweltbetrieb Bremen, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 7, 28215 Bremen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung.