

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 Mitarbeitenden ist der Umweltbetrieb in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Zur Bereitstellung des hierfür erforderlichen Maschinen- und Fuhrparks betreibt der Umweltbetrieb zwei Werkstattstandorte (Bremen-Mitte und Bremen-Nord) für die Beschaffung, Verwaltung, Wartung und Instandsetzung der Fahrzeuge und Maschinen sowie ein Zentrallager, eine Tischlerei und Malerei. Sie bilden zusammengefasst das Referat „Betriebshof Mitte“, das dem Bereich Technik zugeordnet ist.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich Technik, Referat „Betriebshof Mitte“ **unbefristet** in Vollzeit (grundsätzlich teilzeitgeeignet) eine:n

Sachbearbeiter:in (w/m/d) Technischer Einkauf

-Entgeltgruppe 9a TVöD VKA-

Ihre Aufgaben:

- Sie sind zuständig für die Beschaffung von Fahrzeugen, Maschinen und Geräten, dazu zählt die Marktsondierung, die Bemusterung inklusive der Steuerung des Vergabeprozesses sowie die Bewertung und der Abverkauf von Anlagegütern
- eigenverantwortlich führen Sie die systemgestützte Maschinendatenbank, kontrollieren dabei die Datenbankqualität und entwickeln die Informationstiefe stetig weiter
- das An-, Um- und Abmelden von Fahrzeugen inklusive der Bearbeitung von technischen Änderungen sowie von Ausnahmegenehmigungen zählt ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- im Rahmen des Fuhrparkmanagements wickeln Sie selbstständig die Steuer- und Versicherungsangelegenheiten ab
- Sie betreuen die Schadenabwicklung (Kasko- und Haftpflichtschäden) im Rahmen des Fuhrparkmanagements inklusive der Steuerung von externen Gutachtern und agieren als erster Ansprechpartner für die Unfallparteien

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zum Beispiel als Automobilkauffrau/-mann (w/m/d), Industriekauffrau/-mann (w/m/d), Versicherungskauffrau/-mann (w/m/d)
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung im industriellen Einkauf mit spezifischer Erfahrung, idealerweise mit Kenntnissen der öffentlichen Beschaffung mit
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Fahrzeug- und Maschinenteknik
- Sie haben idealerweise Erfahrung im Fuhrparkmanagement
- Sie sind sicher im Umgang mit üblicher Standardsoftware wie MS Office und bringen sehr gute Kenntnisse in Excel mit

- es bereitet Ihnen Freude in einem Team zu arbeiten
- Sie haben den Führerschein der Klasse B
- Ihre Kenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift entsprechen mindestens dem Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Wir bieten:

- eine interessante Tätigkeit mit einem vielfältigen, anspruchsvollen Aufgabenspektrum
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine unbefristete Beschäftigung in der Entgeltgruppe 9a TVöD, bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen
- eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- eine betriebliche Altersversorgung mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- 30 Arbeitstage Tarifurlaub, 6 zusätzliche freie Tage aus dem Arbeitszeitmodell jährlich
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, u.a. EGYM Wellpass

Allgemeine Hinweise:

Alle Geschlechter sind willkommen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Der Umweltbetrieb Bremen steht für Inklusion, Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungshinweise:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir in Papierform eingesendete Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen:

Frau Belfiore-Ricci - Personal und Organisation - Tel.: 0421/361 – 7332

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **19.09.2025** unter Angabe der Kennziffer 2025-0038 per E-Mail an bewerbung@ubbremen.de oder postalisch an folgende Adresse:

Umweltbetrieb Bremen, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 7, 28215 Bremen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung.