Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb der Freien Hansestadt Bremen für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 Mitarbeitenden sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Im Bereich Grünflächen und Friedhöfe betreut das Referat Strategie- und Querschnittsaufgaben die Ausschreibung von Bau- und Lieferleistungen und den Baumschutz auf Baustellen und übernimmt die Verwaltung der Drittmittel für die Grünflächen und Friedhöfe als auch die Verwaltung des gesamten bremischen Kleingartenwesens.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst **befristet für ein Jahr zur Vertretung** in Vollzeit (grundsätzlich auch teilzeitgeeignet) eine:n

Fachangestellte:n (w/m/d) für Baumschutz auf Baustellen

- Entgeltgruppe 9b TVöD VKA -

Ihre Aufgaben:

- Sie sind zuständig für die Anfertigung von Stellungnahmen zum Baumschutz an öffentlichen Bäumen
- Sie übernehmen Baustellenkontrollen zur Überprüfung auf Einhaltung der Vorgaben, Veranlassung der Abstellung von Mängeln sowie die Nachverfolgung
- die Ortsbesichtigungen zur Erstellung von Stellungnahmen sowie für Beratungen Dritter in Sachen Baumschutz führen Sie eigenständig durch
- Verwaltungsaufgaben wie das Berichtswesen, Führen von Statistiken und Übersichten, Nutzung des Grünflächeninformationssystem (GRIS) zählen ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- weiterhin erstellen Sie Baumfreigaben

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Garten- und Landschaftsbau sowie eine Weiterbildung zum Techniker:in (w/m/d) mit der Fachrichtung Gartenbau, zum/zur Gärtnermeister:in (w/m/d) oder zum/zur Fachagrarwirt:in (w/m/d) Baumpflege oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie bringen Erfahrungen im Bereich Baumkontrolle und/oder Baumpflege mit und haben idealerweise erste Kenntnisse baumschutzrechtlicher Belange sowie der Baumpsychologie
- Sie sind sicher im Umgang mit Baufirmen und Behörden
- Sie verfügen über Durchsetzungsvermögen, sind flexibel und es bereitet Ihnen Freude im Team zu arbeiten
- erste Kenntnisse über verwaltungsinterne Abläufe sind wünschenswert
- gute Kenntnisse in MS Office
- Sie haben den Führerschein der Klasse B

- Ihre Kenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift entsprechen mindestens dem Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Wir bieten:

- eine interessante Tätigkeit mit einem vielfältigen, anspruchsvollen Aufgabenspektrum
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine Beschäftigung in der Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA, bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen
- eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen wie einer Jahressonderzahlung und einem Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersversorgung mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- 30 Arbeitstage Tarifurlaub, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum ortsflexiblen Arbeiten
- kostenfreie Nutzung der Fahrradgarage am Dienstsitz Willy-Brandt-Platz
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, u.a. EGYM Wellpass

Allgemeine Hinweise:

Alle Geschlechter sind willkommen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Der Umweltbetrieb Bremen steht für Inklusion, Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungshinweis:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir in Papierform eingesendete Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte **ausschließlich als PDF-Datei.** Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen:
Frau Belfiore-Ricci - Personal und Organisation - Tel.: 0421/361 – 7332

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **06.10.2025** unter Angabe der **Kennziffer 2025-0047** per E-Mail an bewerbung@ubbremen.de oder postalisch an folgende Adresse:

Umweltbetrieb Bremen, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 7, 28215 Bremen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung.