

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb der Freien Hansestadt Bremen für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 Mitarbeitenden sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet in Vollzeit** (grundsätzlich teilzeitgeeignet) in unserem Bereich Grünflächen Friedhöfe für den gesamten Bezirk 5 (Bremen Nord) eine:n

Gärtnermeister:in (w/m/d) mit dem Schwerpunkt Baumpflege

-Entgeltgruppe 9b TVöD VKA-

Ihre Aufgaben:

- Sie leiten das Baumpflegeteam und sind damit für rund 70.000 Bäume im Bezirk zuständig
- Sie haben Personalverantwortung für insgesamt 11 Mitarbeitende inklusive Personalführung, Einsatzplanung, Anleitung und Weiterentwicklung
- Sie führen, unterstützen und motivieren Ihr Team mit Wertschätzung und berücksichtigen die geltenden Arbeits- und Gesundheitsschutzstandards
- die Organisation und Koordination des Einsatzes von Maschinen, Geräten und Material zählt ebenfalls zu ihren Aufgaben
- Sie bereiten HOAI- und Bauherrenleistungen vor und agieren als Ansprechpartner für die beauftragten Fremdfirmen, dazu zählt die Einweisung, Betreuung und Überwachung
- Sie stellen die Einhaltung der Verkehrssicherungspflichten für die Bäume sicher und überwachen diese entsprechend

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner:in (w/m/d) sowie die Weiterbildung als Gärtnermeister:in (w/m/d), möglichst in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung als Gärtnermeister:in (w/m/d) und erste Erfahrung in der Personalführung, -planung und -entwicklung
- einschlägige Berufserfahrung in der Baumkontrolle und Baumpflege
- Erfahrung in der Betreuung und Überwachung beauftragter Firmen
- Kenntnisse der fachlich relevanten Arbeitsverfahren und deren Regelwerke inklusive geltender Arbeits- und Gesundheitsschutzvorgaben
- ein sicheres Auftreten mit einer selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick, Durchsetzungsstärke, Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- sichere Kenntnisse in MS Office und Bereitschaft sich in neue Anwenderprogramme einzuarbeiten
- mindestens Führerschein der Klasse B
- Ihre Kenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift entsprechen mindestens dem Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Wir bieten:

- eine interessante Tätigkeit mit einem vielfältigen, anspruchsvollen Aufgabenspektrum
- strukturiertes Onboarding, persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine unbefristete Beschäftigung in der Entgeltgruppe 9b TVöD, bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen
- eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- eine betriebliche Altersversorgung mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- 30 Tage Urlaub, 6 Tage zusätzliche freie Tage aus dem Arbeitszeitmodell
- kostenfreie Nutzung der Fahrradgarage am Dienstsitz Willy-Brandt-Platz
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, u.a. EGYM Wellpass sowie attraktive Preisnachlässe über corporate benefits

Allgemeine Hinweise:

Alle Geschlechter sind willkommen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in einer sich ebenfalls bewerbenden anderen Person liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Der Umweltbetrieb Bremen steht für Inklusion, Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung.

Schwerbehinderten wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungshinweise:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf, ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen:

Frau Belfiore-Ricci - Personal und Organisation - Tel.: 0421/361 – 95315

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **20.02.2026** unter Angabe der **Kennziffer 2026-0007** per E-Mail an bewerbung@ubbremen.de oder postalisch an folgende Adresse:
Umweltbetrieb Bremen, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 7, 28215 Bremen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung.