

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb der Freien Hansestadt Bremen und im Auftrag der Senatorin für Umwelt, Klima und Wissenschaft, für eine Vielzahl an kommunalen Dienstleistungen wie Planung, Bau und Unterhaltung von Grünflächen, Freianlagen und Friedhöfe sowie der Steuerung der Stadtentwässerung zuständig. Ein wesentliches Tätigkeitsfeld des Umweltbetriebs ist das Friedhofs- und Bestattungswesen auf 13 städtischen Friedhöfen.

Der Fachbereich Bestattungswesen und Krematorium agiert als städtischer Friedhofsträger und nimmt Aufgaben als Untere Friedhofsbehörde in der Stadt Bremen wahr. Neben der Verantwortung des Bestattungswesens entwickelt der Fachbereich im Zuge des gesellschaftlichen Kulturwandels im Bestattungswesen neue Bestattungsformen und überführt die Friedhofsflächen in multifunktionale und resiliente Friedhöfe.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet in Vollzeit** (grundsätzlich auch teilzeitgeeignet) für das Referat Bestattungswesen eine:n

Referatsleiter:in (w/m/d) Bestattungswesen
- Entgeltgruppe 12 TVöD VKA -

Ihre Aufgaben:

- Sie leiten das Referat mit Dienst- und Fachaufsicht von derzeit 6 Mitarbeitenden
- Sie verantworten die strategische, wie ziel- und kundenorientierte Ausrichtung des bremischen Bestattungswesens und steuern die bremische zentrale Bestattungsverwaltung
- Sie verantworten und steuern das Ihnen zugewiesene Budget laut Wirtschaftsplan unter Beachtung von Aspekten der Wirtschaftlichkeit und Kundenorientierung
- die Überwachung und Weiterentwicklung der rechtlichen Grundlagen des Friedhofs- und Bestattungswesens, insbesondere auch der Kalkulation der Friedhofsgebühren liegt ebenfalls in Ihrem Zuständigkeitsbereich
- Sie veranlassen und steuern Digitalisierungsprojekte im Referat
- Sie entwickeln neue Bestattungsangebote auf den städtischen Friedhöfen in Zusammenarbeit mit den Friedhofsleitungen und vermarkten diese, Sie wirken bei der Friedhofsentwicklungsplanung mit
- für die Verwaltung der Gräber für Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft sowie Koordination der Gedenktage sind Sie zuständig
- Sie sind Beauftragte/r für den Katastrophenschutz im Bestattungswesen und stellen den Datenschutz im Referat sicher

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl. FH oder Bachelor) z.B. mit der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftswissenschaften
- Führungspersönlichkeit mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Erfahrung in der Themenwelt des Friedhofs- und Bestattungswesens, Kenntnisse im Verwaltungs- und Haushaltsrecht sowie im Bestattungs- und Gebührenrecht sind wünschenswert
- gute Kenntnisse in MS Office sowie in Datenbanksystemen
- sicherer Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern
- Interesse am soziokulturellen Hintergrund des Aufgabengebietes

- Sie haben den Führerschein der Klasse B
- Ihre Kenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift entsprechen mindestens dem Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Wir bieten:

- eine interessante Tätigkeit mit einem vielfältigen, anspruchsvollen Aufgabenspektrum
- strukturiertes Onboarding, persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine unbefristete Beschäftigung in der Entgeltgruppe 12 TVöD, bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen
- eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- eine betriebliche Altersversorgung mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- 30 Arbeitstage Tarifurlaub, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- kostenfreie Nutzung der Fahrradgarage am Dienstsitz Willy-Brandt-Platz
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, u.a. EGYM Wellpass sowie attraktive Preisnachlässe über corporate benefits

Allgemeine Hinweise:

Alle Geschlechter sind willkommen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in einer sich ebenfalls bewerbenden anderen Person liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Der Umweltbetrieb Bremen steht für Inklusion, Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung.

Schwerbehinderten wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungshinweise:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf, ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen:

Frau Belfiore-Ricci - Personal und Organisation - Tel.: 0421/361 – 95315

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **17.02.2026** unter Angabe der **Kennziffer 2025-0049** per E-Mail an bewerbung@ubbremen.de oder postalisch an folgende Adresse:
Umweltbetrieb Bremen, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 7, 28215 Bremen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung.