

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb der Freien Hansestadt Bremen für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 Mitarbeitenden sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet in Vollzeit** (grundsätzlich teilzeitgeeignet) für den Bezirk 4 Süd eine:n

## **Gärtner:in (w/m/d) als Baumkontrolleur:in (w/m/d)**

- Entgeltgruppe 7 TVÖD VKA -

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie sind für die Durchführung von Verkehrssicherheitskontrollen an Bäumen (Baumkontrolle) zuständig
- Sie unterstützen den Gärtnermeister bei der Datenpflege und Auswertung der digitalen Baumkontrolle
- daneben führen Sie zeitweilig auch allgemeine Aufgaben des Garten- und Landschaftsbaus durch
- das Fahren von Großschleppern und Arbeiten in Hubarbeitsbühnen in allen Höhen zählt ebenfalls zu Ihren Tätigkeiten

### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner:in (w/m/d) oder eine als gleichwertig anzuerkennende Qualifikation
- Sie haben den Abschluss des FLL-Zertifikats „Baumkontrolleur:in“
- Sie verfügen über Berufserfahrung in der Baumkontrolle
- ein Nachweis über die erfolgreiche Teilnahme am Lehrgang Arbeitssicherheit (AS) Baum I – möglichst auch AS Baum II ist vorhanden oder die Bereitschaft zum Erwerb von AS Baum II
- Sie können uneingeschränkt Arbeiten in Hubarbeitsbühnen in allen Höhen durchführen
- Sie sind sicher im Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen, insbesondere mit MS-Excel
- die Bereitschaft, sich in das aktuelle Baumkontrollprogramm GeoVal einzuarbeiten ist von Ihrer Seite gegeben
- Sie arbeiten selbstständig, eigenverantwortlich und dabei gerne im Team
- Sie haben mindestens den Führerschein der Klasse B und möchten gerne weitere Klassen wie C und T erlangen
- Ihre Kenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift – entsprechen mindestens dem Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

### **Wir bieten:**

- eine interessante Tätigkeit mit einem vielfältigen, anspruchsvollen Aufgabenspektrum
- strukturiertes Onboarding, persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot, z.B. Erwerb des Zertifikates Baum II oder des FLL-Zertifikats „Baumkontrolleur:in“
- eine unbefristete Beschäftigung in der Entgeltgruppe 7 TVöD, bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen
- eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- eine betriebliche Altersversorgung mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- 30 Arbeitstage Tarifierurlaub, 6 zusätzliche freie Tage aus dem Arbeitszeitmodell jährlich
- tariflich geregelte feste Arbeitszeiten mit ganzjähriger Beschäftigung
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, u.a. EGYM Wellpass sowie attraktive Preisnachlässe über corporate benefits

### **Allgemeine Hinweise:**

Alle Geschlechter sind willkommen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in einer sich ebenfalls bewerbenden anderen Person liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Der Umweltbetrieb Bremen steht für Inklusion, Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung.

Schwerbehinderten wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

### **Bewerbungshinweise:**

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf, ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen:

Frau Belfiore-Ricci - Personal und Organisation - Tel.: 0421/361 – 95315

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **21.05.2026** unter Angabe der **Kennziffer 2026-0027** per E-Mail an [bewerbung@ubbremen.de](mailto:bewerbung@ubbremen.de) oder postalisch an folgende Adresse:

**Umweltbetrieb Bremen, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 7, 28215 Bremen**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung.