

**Bewerbungsfrist 15.06.2026 bis 06.07.2026**



Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb der Freien Hansestadt Bremen für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 Mitarbeitenden sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich Grünflächen und Friedhöfe für das Referat 30 im Bezirk Bremen Mitte in Vollzeit (grundsätzlich teilzeitgeeignet) eine:n

### **Spielplatzkontrolleur:in (w/m/d)** **-Entgeltgruppe 7 TVöD VKA-**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie organisieren und führen die gesetzlichen Verkehrssicherungskontrollen selbstständig durch
- Sie bewerten Schäden: Sie stellen Mängel fest und priorisieren diese fachgerecht nach ihrer Dringlichkeit
- Sie packen an und reparieren Spielgeräte und die umliegende Ausstattung wie Bänke oder Zäune eigenständig
- Sie steuern die Dienstleister und übernehmen die fachliche Kontrolle von Fremdfirmen bei Reparaturen und prüfen deren Aufmaße
- Sie organisieren und strukturieren Ihre tägliche Tourenplanung komplett in Eigenregie
- Sie dokumentieren sorgfältig, erledigen administrative Aufgaben und halten alle Prüfergebnisse rechtssicher fest

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine einschlägige handwerkliche Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen – idealerweise als Tischler:in (w/m/d) oder Zimmereifachkraft (w/m/d)
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung in einem handwerklichen Beruf mit
- Sie besitzen bereits eine Zertifizierung nach FLL als Qualifizierte:r Spielplatzkontrolleur:in oder bringen die Bereitschaft mit, diese bei uns zu erlangen
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Selbstständigkeit aus, besitzen Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in Microsoft Office und sind bereit für Fortbildungen (z. B. im Bereich der digitalen Spielplatzkontrolle)
- Sie besitzen mindestens den Führerschein der Klasse B
- Ihre Kenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift entsprechen mindestens dem Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

### **Wir bieten:**

- eine interessante Tätigkeit mit einem vielfältigen, anspruchsvollen Aufgabenspektrum
- strukturiertes Onboarding, persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine unbefristete Beschäftigung in der Entgeltgruppe 7 TVöD, bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen
- eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- eine betriebliche Altersversorgung mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- 30 Arbeitstage Tarifurlaub, 6 Tage zusätzliche freie Tage aus dem Arbeitszeitmodell
- tariflich geregelte feste Arbeitszeiten mit ganzjähriger Beschäftigung
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, u.a. EGYM Wellpass sowie attraktive Preisnachlässe über Corporate Benefits

### **Allgemeine Hinweise:**

Alle Geschlechter sind willkommen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Der Umweltbetrieb Bremen steht für Inklusion, Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

### **Bewerbungshinweis:**

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir in Papierform eingesendete Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte **ausschließlich als PDF-Datei**. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen:

Frau Belfiore-Ricci - Personal und Organisation - Tel.: 0421/361 – 95315

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **06.07.2026** unter Angabe der **Kennziffer 2026-0031** per E-Mail an [bewerbung@ubbremen.de](mailto:bewerbung@ubbremen.de) oder postalisch an folgende Adresse:

**Umweltbetrieb Bremen, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 7, 28215 Bremen**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung.