

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb der Freien Hansestadt Bremen für verschiedene kommunale Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 450 Mitarbeitenden sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Der Umweltbetrieb hat eine eigene Stabsstelle für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, diese ist direkt der Geschäftsführung unterstellt und agiert und berichtet im Auftrag dieser. Als kommunaler Dienstleister für das öffentliche Grün steht der Umweltbetrieb im besonderen Fokus der Öffentlichkeit. Die Bürger:innen über Tätigkeiten des Umweltbetriebs zu informieren als auch betriebliche Fachaspekte zu erläutern, ist wesentliche Aufgabe der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (grundsätzlich teilzeitgeeignet) eine:n

### **Leiter:in (w/m/d) der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** **-Entgeltgruppe 12 TVöD VKA-**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie leiten die Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und übernehmen die Dienst- und Fachaufsicht für zwei Mitarbeitende
- Sie agieren als Pressesprecher:in (w/m/d) sowie als zentrale Ansprechperson für senatorische Behörden und Medien in allen Belangen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Sie zeigen sich verantwortlich für die strategische Ausrichtung der Öffentlichkeitsarbeit und steuern die interne sowie externe Unternehmenskommunikation
- Sie erstellen und bereiten Informationen des UBB redaktionell für die Presse, das Web und andere Medien auf
- Sie konzipieren öffentlichkeitsrelevante Maßnahmen sowie interne Kommunikationsprozesse und setzen diese erfolgreich um
- Sie verantworten und steuern das Budget der Stabsstelle gemäß Wirtschaftsplan
- Sie steuern den Bürgerservice und das Beschwerdemanagement des UBB

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Kommunikations- oder Medienwissenschaften, Journalismus, Public Relations, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie blicken auf eine mehrjährige Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zurück
- Sie sind eine gestandene Führungspersönlichkeit und bringen mehrjährige, einschlägige Führungserfahrung mit
- Sie überzeugen durch ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein absolut sicheres Auftreten vor Medienmitarbeitenden sowie politisch Aktiven

- Sie können sich mündlich und schriftlich in der deutschen Sprache hervorragend ausdrücken
- Ihre Kenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift entsprechen mindestens dem Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

#### **Wir bieten:**

- eine interessante Tätigkeit mit einem vielfältigen, anspruchsvollen Aufgabenspektrum
- strukturiertes Onboarding, persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine unbefristete Beschäftigung in der Entgeltgruppe 12 TVöD-VKA, bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen
- eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen wie einer Jahressonderzahlung und einem Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersversorgung mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- 30 Arbeitstage Tarifrurlaub, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum ortsflexiblen Arbeiten
- kostenfreie Nutzung der Fahrradgarage
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, u.a. EGYM Wellpass sowie attraktive Preisnachlässe über corporate benefits

#### **Allgemeine Hinweise:**

Alle Geschlechter sind willkommen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Der Umweltbetrieb Bremen steht für Inklusion, Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

#### **Bewerbungshinweis:**

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir in Papierform eingesendete Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte **ausschließlich als PDF-Datei**. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen:

Frau Belfiore-Ricci - Personal und Organisation - Tel.: 0421/361 – 95315

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **24.07.2026** unter Angabe der **Kennziffer 2026-0039** über unser Bewerbungsformular oder postalisch an folgende Adresse:

**Umweltbetrieb Bremen, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 7, 28215 Bremen**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung.

