

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb der Freien Hansestadt Bremen für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 Mitarbeitenden sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Der Bereich Planung und Bau projiziert Sanierungen und Neuanlagen der Freianlagen der Stadtgemeinde Bremen von der Projektentwicklung bis zur baulichen Umsetzung. Dazu gehören z.B. Grünanlagen, Friedhöfe, Parkanlagen, Spiel- und Stadtplätze, Straßenbegleitgrün, Außenanlagen von Schulen, Kitas und sonstigen öffentlichen Gebäuden einschließlich der Verkehrswege, Parkplätze und der Entwässerung.

Das Referat Bau überführt die Ausführungsplanung in Ausschreibung, Vergabe und Bauleitung der Projekte. Es gibt eine enge Vernetzung zum Referat Planung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet in Vollzeit** (grundsätzlich teilzeitgeeignet) eine:n

Referatsleiter:in (w/m/d) Garten-und Landschaftsbau für das Referat Bau **- Entgeltgruppe 12 TVÖD VKA-**

Ihre Aufgaben:

- Sie haben die fachliche und disziplinarische Leitung des Referates mit zehn Mitarbeitenden
- für das Budget sowie für die wirtschaftliche Steuerung des Referates Bau sind Sie verantwortlich
- Sie entwickeln die bestehenden Prozesse, Standards und die Struktur des Referates Bau weiter
- Sie sind für die Projektentwicklung und -steuerung von Bauprojekten zuständig und stehen als Berater in allen bauplanungs- und bauordnungsrechtlichen Angelegenheiten zur Verfügung
- Sie arbeiten vertrauensvoll und konstruktiv mit anderen internen Fachbereichen und externen Partnern zusammen
- In wichtigen Besprechungen und bei Bedarf auch in Gremiensitzungen vertreten und repräsentieren Sie das Referat Bau

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Diplom- oder Bachelorstudium der Fachrichtungen Landschaftsarchitektur, Landschaftsbau, Landschaftsplanung, Landespflege, Grün- oder Freiraummanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Sie bringen mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der objektbezogenen Freiraumplanung in allen Leistungsphasen gemäß Anlage 11 § 39 HOAI mit, Ihr Erfahrungsschwerpunkt liegt dabei in der Bauausführung bzw. in den Leistungsphasen 6-9
- Sie konnten bereits mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement bzw. in der Projektsteuerung von Bauprojekten sammeln und hatten dabei die Kostenkontrolle in Ihrer Verantwortung
- in der Mitarbeiterführung und Motivation bringen Sie ebenfalls bereits Erfahrung mit

- Sie sind sicher im Umgang mit üblicher Standardsoftware wie MS Office und bringen sehr gute Kenntnisse in Excel mit
- Sie haben ein strategisches und fachspartenübergreifendes Aufgabenverständnis sowie Überzeugungs- und Entscheidungsvermögen
- weiterhin zeichnet Sie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz aus und es bereitet Ihnen Freunde im Team zu arbeiten
- Sie haben den Führerschein der Klasse B
- Ihre Kenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift entsprechen mindestens dem Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Wir bieten:

- eine interessante Tätigkeit mit einem vielfältigen, anspruchsvollen Aufgabenspektrum
- strukturiertes Onboarding, persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine unbefristete Beschäftigung in der Entgeltgruppe 12 TVöD, bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen
- eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- eine betriebliche Altersversorgung mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- 30 Arbeitstage Tarifurlaub, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- kostenfreie Nutzung der Fahrradgarage am Dienstsitz Willy-Brandt-Platz
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, u.a. EGYM Wellpass sowie attraktive Preisnachlässe über corporate benefits

Allgemeine Hinweise:

Alle Geschlechter sind willkommen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Der Umweltbetrieb Bremen steht für Inklusion, Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungshinweise:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir in Papierform eingesendete Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen:

Frau Belfiore-Ricci - Personal und Organisation - Tel.: 0421/361 – 95315

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@ubbremen.de oder postalisch an folgende Adresse:

Umweltbetrieb Bremen, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 7, 28215 Bremen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung.