

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 MitarbeiterInnen sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** einen

**Ingenieur Geoinformatik (w/m/d)  
für die Leitung des Referates 42 - Grünflächeninformationssystem -  
-Entgeltgruppe 12 TVöD-**

Diese Stelle ist Teilzeit geeignet (mind. 30 Std pro Woche).

**Zu Ihren künftigen Aufgaben zählen u.a.**

Als Leiter\*in des Referates 42 sind Sie verantwortlich für die Konzeption, den Betrieb und die Weiterentwicklung des im Umweltbetrieb Bremen eingesetzten Grünflächeninformationssystems (GRIS) der städtischen Freiflächen und Friedhöfe. Ihnen obliegen neben der wirtschaftlichen Steuerung des Referates die technische und inhaltliche Administration des GRIS sowie die Führung eines Teams bestehend aus fünf Mitarbeiter\*innen. Die Qualitätssicherung und stetige Aktualisierung der bereitgestellten Daten stehen genauso im Fokus wie die Aktualität der eingesetzten Softwarekomponenten.

Mit Ihrem technischen Verständnis und Ihrem Gestaltungswillen sind Sie maßgeblich daran beteiligt, die Verfügbarkeit und den Informationsgehalt unserer Geodaten weiter zu steigern. Wichtige Bausteine hierbei sind die zunehmende Verknüpfung der Geodaten mit betriebswirtschaftlichen Fachdaten sowie die Bereitstellung der Daten über mobile Endgeräte. Sie arbeiten eng zusammen sowohl mit den unterschiedlichen Fachabteilungen des Betriebes als auch mit verschiedenen Geodaten haltenden und Geodaten bereitstellenden Dienststellen der Freien Hansestadt Bremen.

Die Bereitstellung der Geodaten erfolgt im Wesentlichen über Web-Dienste, für deren Konfiguration Sie in Rücksprache mit den Nutzer\*innen verantwortlich sind.

Neben einem ausgeprägten Servicegedanken gegenüber unseren internen und externen Nutzer\*innen ist es Ihr Qualitätsbewusstsein, welches Sie für die Stelle als Leiter\*in des Referates 42 im Umweltbetrieb Bremen qualifiziert.

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Geoinformatik oder eines naturwissenschaftlichen Studiums mit Schwerpunkt Geoinformatik oder eine durch langjährige einschlägige Berufserfahrung erworbene gleichwertige Qualifikation
- Fundiertes Wissen im Bereich Geoinformationssysteme (Geodatenbanken, Desktop-GIS, Web-GIS) vorzugsweise der Hersteller ESRI und MS SQL Server
- Erfahrung in der Leitung von Projekten im GIS-Umfeld
- Erfahrung in der Personalführung, -planung und -entwicklung wäre von Vorteil
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel und Access
- Strukturierte sowie ergebnis- und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Organisations- und Durchsetzungsvermögen

### **Wir bieten:**

- Ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld
- Eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit/Teilzeit
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Geregelte Arbeitszeiten
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Vergünstigungen im öffentlichen Nahverkehr

### **Allgemeine Hinweise:**

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerberinnen/Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

### **Bewerbungshinweis:**

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann **ausschließlich als PDF-Datei**. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur **vollständige** Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise.

Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen **Frau Schmidt** Tel.: 0421/361 – 95072, sowie bei fachlichen Fragen **Herr Hesemann** Tel.: 0421/361 – 41480 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 07.12.2019** per E-Mail an [personalstelle@ub Bremen.de](mailto:personalstelle@ub Bremen.de) oder postalisch an folgende Adresse:

**Umweltbetrieb Bremen**  
**Personalabteilung**  
**Willy-Brandt-Platz 7**  
**28215 Bremen**