



Umweltbetrieb Bremen

Interne/Externe Stellenausschreibung

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 MitarbeiterInnen sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Für unseren Werkstattbereich im Referat Betriebshof-Mitte suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet und in Vollzeit, eine/n

Klempner / Gas- und Wasserinstallateur (m/w/d)

-Entgeltgruppe 5 TVÖD-

Aufgaben:

- Ausrüstungs-, Wartungs-, Pflege- und Kontrollarbeiten im Bereich der Gas- und Wasserinstallation und Haustechnik in allen Betriebsstätten im Innen und Außendienst
- Wartung und Kontrolle der stationären sowie mobilen Bewässerungssysteme auf Sport- und Spielplätzen.
- Erledigungen der Arbeiten im Zweierteam mit unserem Elektroinstallateur

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Gas- und Wasserinstallateur (m/w) oder in einer gleichartigen Fachrichtung
- Führerschein Klasse BE ist erforderlich
- Erfahrung im Bereich der Steuerungs- und Regelungstechnik von Bewässerungsanlagen
- Hydraulik- und Schweißkenntnisse wären wünschenswert
- Zuverlässige, flexible und eigenständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit bei Terminarbeiten
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld
- Eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Geregelter Arbeitszeiten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Vergünstigungen im öffentlichen Nahverkehr

Allgemeine Hinweise:

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerberinnen/Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bewerbungshinweis:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Budelmann, Tel.: 0421/361- 23820 oder Frau Schmidt, Tel.: 0421/361- 95072.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen innerhalb von **drei Wochen** nach Erscheinen dieser Anzeige per E-Mail an bewerbermanagement@performanord.bremen.de oder postalisch an folgende Adresse:

**Performa Nord
Bewerbermanagement
Schillerstraße 1
28195 Bremen**